

6: Årshjul

For at anvende dette redskab, skal I først have gennemført 'et godt grundlag for mødekulturanalyse' og fase 1, der handlede om at studere ad hoc møder

I den første analysefase studerede I, hvilke punkter, der bør være på de ordinære møder for at behandle forretningskritiske emner rettidigt. I fase 5 nærstuderede I de faste punkter og kvalificerede dem. Faste punkter, der vedr. det operationelle, bør være på dagsorden hver gang eller næsten hver gang, I mødes.

Anderledes forholder det sig med årshjulet. Heri er temaer af mere strategiske og taktisk karakter, og de behandles typisk en gang årligt.

Processen er enkel:

- Find de aktiviteter, der skal være i årshjulet
- Undersøg hvordan aktiviteterne griber ind i hinanden
- Datasæt dem i den rigtigste rækkefølge.

Læg mærke til, hvor der er for mange aktiviteter oven i hinanden. Kan nogle aktiviteter flyttes?

Læg mærke til, hvor der er huller og dermed luft. Fyld det ud med udviklingsaktiviteter – personlig udvikling og eller forretningsudvikling.

Indfør en fast proces en gang om året, hvor årshjulet revurderes og tilpasses det år, I ser ind i.

